# MANUAL USUARIO

Edición 1 Enero 2018

# Reservas on line

# SOCIEDAD KURSAAL

http://www.erreserbatu.net

**ACCESO**

**URL** [https://www.erreserbatu.net/reservaonline/login.aspx](https://www.erreserbatu.net/reservaonline/login.aspx)

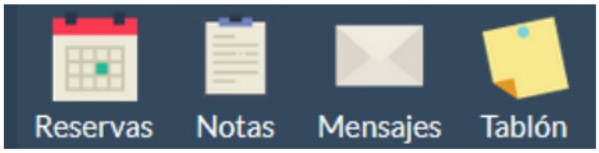
*Identificación de la Sociedad Kursaal del COGITIG*

*Identificación del usuario*

Sociedad**: COGITIG**
Socio**: Número de colegiado**
Contraseña:

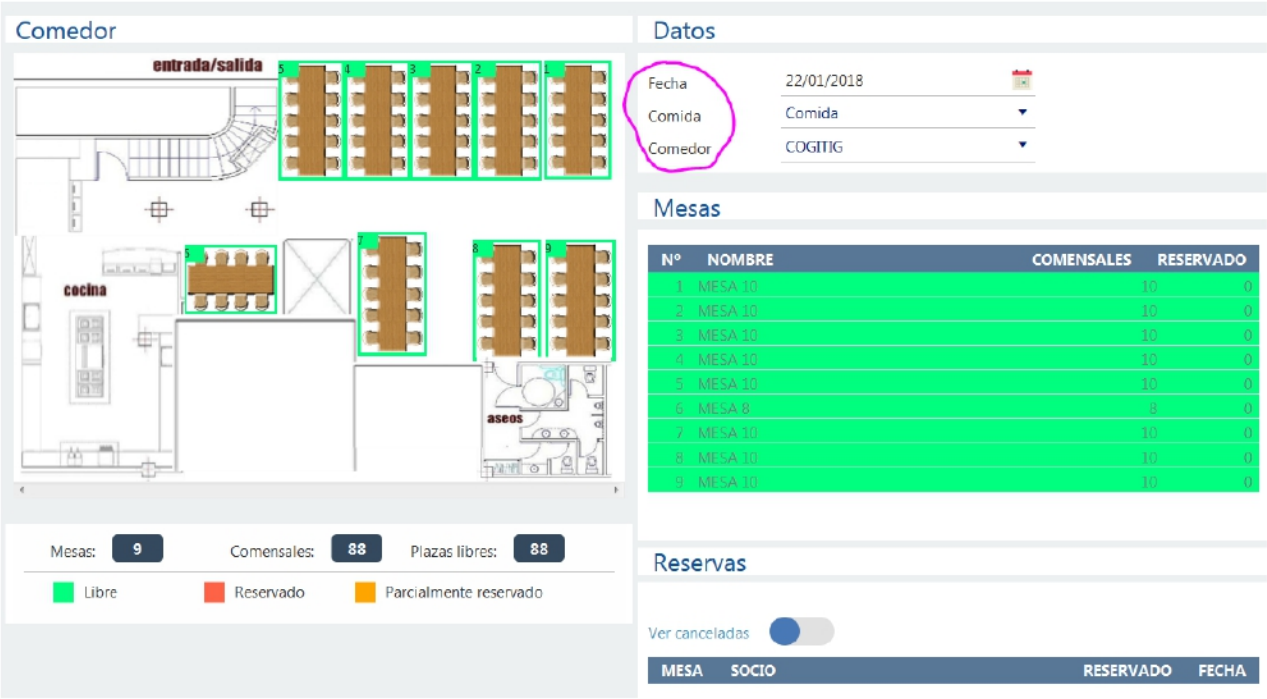
**MENU**

Pinchando en cada uno de los botones en la parte superior la ventana cambia a cada submenú




**RESERVAS**

Es posible realizar la reserva de mesa(s) pinchando directamente sobre el mapa.
Antes de proceder con una reserva hemos de confirmar que hemos seleccionado correctamente los campos fecha y tipo comida/cena deseados.
El color de mesa indica el estado de ocupación: verde disponible, rojo no disponible.




Este mismo mapa permite consultar la ocupación de las mesas de la Sociedad en fechas interesadas así como modificar/anular las reservas realizadas por el usuario.

**NOTAS**

Ofrece el histórico de notas de gastos registradas por el usuario desde la puesta en marcha del programa de reservas on line, así como el estado de pagos.

Es sólo de consulta y permite exportar informe (.xlsx, .pdf, .docx)

**MENSAJES**

Canal personal de comunicación bidireccional usuario-administrador de la Sociedad

En el buzón “Recibidos”, se recogen los mensajes relativos con el cumplimiento de la normativa, gestión de notas de gasto, avisos de disponibilidad.

El buzón “Enviados” permite realizar sugerencias/consultas al administrador.

Permite exportar informe (.xlsx, .pdf, .docx)

**TABLON**

Informa con carácter general de los eventos, indisponibilidades de uso, reformas, recordatorios, cumplimiento de la normativa.